

## KOOSKÕLASTATUD

Priit Pikamäe  
Riigikohtu esimees

KINNITATUD  
Riigikohtu direktori  
07.09.2015  
käskkirjaga nr 7-4/15-12

### **Mobiilsideseadmete soetamise ja andmesideteenuste tellimise kord**

#### **I Üldsätted**

1. Käesolev kord sätestab Riigikohtu mobiilsideseadmete soetamise reeglid ja mobiil – ja andmesideteenuste (edaspidi: sideteenused) tellimise, kulude hüvitamise ja arvestuse põhimõtted.
2. Mobiilsideseadmeks käesoleva korra mõttes loetakse mobiiltelefone (sh nutitelefone) ja tahvelarvuteid.
3. Mobiilsideseadmete soetamist ja sideteenuste tellimist korraldab IT-osakond kooskõlastatult Riigikohtu direktoriga.
4. Mobiilsideseadmete ja sideteenuse osutamiseks vajalike seadmete arvelevõtmist ja mahakandmist reguleerib Riigikohtu raamatupidamise sise-eeskiri ning Riigikohtu valitsemisel oleva riigivara kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise kord.

#### **II Mobiilsideseadmete soetamine**

5. Eelarveliste vahendite eest ostetud mobiilsideseadme maksumus ilma lisaseadmeteta võib olla mobiiltelefoni puhul kuni 500 (viissada) eurot (koos käibemaksuga) ja eeldatav tööiga kuni kaks aastat ning tahvelarvuti puhul kuni 800 (kaheksasada) eurot (koos käibemaksuga) ja eeldatav tööiga kuni kolm aastat. Juhtkonda kuuluvale teenistujale ostetud mobiiltelefoni maksumus võib olla kuni 800 (kaheksasada) eurot (koos käibemaksuga).
6. Riigikohtule kuuluva mobiilsideseadme kasutajaks võib olla Riigikohtu teenistuja:
  - 1) kes kuulub juhtkonda;
  - 2) on struktuuriüksuse juht;
  - 3) kelle tööülesanded on seotud väljakutsetega;
  - 4) kelle tööülesanded nõuavad mobiilside kasutamist muul põhjusel, kooskõlastatult struktuuriüksuse juhiga.

6. IT-osakonna juhataja korraldab:

- 1) mobiilsideseadme hankimise;
- 2) soetatud mobiilsideseadmete üle arvestuse pidamise;
- 3) mobiilsideseadme teenistujale üleandmise ;
- 4) mobiilsideseadmete seadistamise ja andmete kustutamise;
- 4) mobiilsideseadmete mahakandmise.

### **III Sideteenuse tellimine**

7. Sideteenuste tellimisel, muutmisel või lõpetamisel esindab Riigikohut direktor või tema poolt selleks volitatud isik.

8. Sideteenuste paketti kuuluvad vähemalt järgmised teenused:

- 1) riigisisised kõned;
- 2) rahvusvahelised kõned;
- 3) sõnumid;
- 4) andmeside.

9. Mugavusteenuste (mobiil-ID, parkimine, maksed mobiiliga jne) tellimine koostatakse eelnevalt Riigikohtu direktoriga.

Mobiilside- ja teiste teenuste kululimiidi piirmäärad ühes kuus on järgmised:

- |                       |      |
|-----------------------|------|
| 1) Riigikohtu esimees | 150€ |
| 2) Juhtkonna liige    | 80€  |
| 3) Osakonna juhataja  | 50 € |
| 4) Teenistuja         | 30 € |

11. Põhjendatud avalduse alusel on võimalik direktori otsusega rakendada ka suuremat kululimiiti.

12. Teenistuja töötasust arvestatakse maha summa, mille ulatuses on ületatud kululimiidi piirmäära. Kulu arvestust peetakse finantsjuhi poolt kolme kuu lõikes ning kululimiidi ületamisel tehakse tasaarveldused vastava kvartali jooksul tehtud kulutuste osas.